

Số: /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân,  
bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND Thành phố tại Tờ trình số 48/TTr-VP ngày 04/12/2024.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2804/QĐ-UBND ngày 01/6/2016 của Chủ tịch UBND Thành phố.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Trưởng Ban Tiếp công dân Thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố, các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố, cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Thành ủy; (để báo cáo)
- Chủ tịch UBND Thành phố; (để báo cáo)
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Ban Tiếp Công dân TW;
- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;
- Ban Nội chính Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐNDTP;
- Các Sở, ngành Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, các PCVP, các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, BTCĐ.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Hồng Sơn**

# QUY CHẾ

**Phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân,  
bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định mối quan hệ phối hợp công tác giữa các cơ quan: Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (trực tiếp là Ban Tiếp công dân Thành phố), Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy, Công an Thành phố trong hoạt động tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố (gọi tắt là Trụ sở).

#### Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

1. Cán bộ, công chức thuộc Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy, công chức Ban Tiếp công dân Thành phố được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và cán bộ thuộc Công an Thành phố bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động tiếp công dân và bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở.

#### Điều 3. Mục đích phối hợp

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Bảo đảm sự thống nhất, kịp thời; rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các cơ quan đơn vị tham gia hoạt động tiếp công dân, đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở.

3. Tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Đảng, quy định của pháp luật và công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở.

#### Điều 4. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của Đảng có liên quan và chức năng, nhiệm vụ của mỗi cơ quan trong công tác phối hợp tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở.

2. Cán bộ, công chức được cử tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở phải đề cao trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, kịp thời, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao, bảo đảm và nâng cao hiệu quả tiếp công dân tại Trụ sở.

3. Đảm bảo phối hợp, trao đổi thông tin tài liệu kịp thời, đúng quy định.

### **Điều 5. Trụ sở tiếp công dân Thành phố**

1. Trụ sở Tiếp công dân Thành phố tại số 34 phố Lý Thái Tổ, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm do Ban Tiếp công dân Thành phố trực tiếp quản lý, là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Đoàn đại biểu Quốc hội Thành phố và Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Ban Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy, Công an Thành phố tổ chức tiếp công dân và bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

### **Điều 6. Lịch tiếp công dân**

1. Lịch tiếp công dân của Ban Nội chính Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố tại Trụ sở thực hiện theo lịch đăng ký của các đơn vị.

2. Ban Tiếp công dân Thành phố tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở; lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại Trụ sở.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG PHỐI HỢP**

**Điều 7. Tiếp, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở:**

1. Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở có trách nhiệm tiếp, xử lý thông tin, tài liệu, nghiên cứu các quy định của pháp luật và quy định của Đảng có liên quan, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được giao.

2. Xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung:

a) Công chức được giao nhiệm vụ của Ban Tiếp công dân Thành phố hướng dẫn công dân cử đại diện để làm việc với cán bộ tiếp công dân của cơ quan có trách nhiệm tiếp công dân tại Trụ sở.

b) Trong trường hợp vụ việc đông người phức tạp, công dân có thái độ bức xúc thì cán bộ tiếp công dân báo cáo Lãnh đạo Ban Tiếp công dân Thành phố để thông báo cho Công an Thành phố cử lực lượng phối hợp tuyên truyền, vận động, đảm bảo an ninh trật tự; trường hợp cần thiết, Lãnh đạo Ban Tiếp công dân Thành phố mời các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan cùng tham gia tiếp công dân.

c) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan, cán bộ tiếp công dân của các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân Thành phố trong quá trình tiếp công dân, trao đổi thông tin kịp thời, chính xác, thống nhất nội dung trả lời công dân theo đúng quy định pháp luật và quy định của Đảng; làm tốt công tác tuyên truyền, vận động công dân chấp hành đúng quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo an ninh trật tự.

**Điều 8. Theo dõi, đôn đốc việc xử lý, giải quyết các vụ việc do các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền**

1. Các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở phải thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc xử lý, giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do cơ quan mình chuyển đến. Báo cáo, đề xuất với Thủ trưởng cơ quan những vụ việc cần kiểm tra, đôn đốc; trao đổi với Ban Tiếp công dân Thành phố, thống nhất danh sách, nội dung các vụ việc cần kiểm tra, đôn đốc.

2 Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền:

a) Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Tiếp công dân Thành phố chủ trì, phối hợp với đại diện các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở thống nhất kế hoạch và tiến hành kiểm tra, đôn đốc việc xử lý, giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

b) Các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở có trách nhiệm cung cấp các thông tin, tài liệu có liên quan, bố trí cán bộ, công chức tham gia việc kiểm tra, đôn đốc.

**Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo, giao ban trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn**

1. Quản lý thông tin và dữ liệu liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn:

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin, tài liệu liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn của Ban Tiếp công dân Thành phố phải được sự đồng ý của Trưởng ban Tiếp công dân Thành phố.

## 2. Chế độ thông tin, báo cáo:

Văn phòng UBND Thành phố, trực tiếp là Ban Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm: Tổng hợp và thông tin kết quả tiếp, hướng dẫn công dân, tham mưu giải quyết vụ việc khiếu kiện đơn lẻ, đông người phức tạp đến các cơ quan, đơn vị phối hợp.

Định kỳ hoặc đột xuất, các cơ quan tham gia tiếp công dân thông báo tình hình, kết quả tiếp công dân tại Trụ sở đến Ban Tiếp công dân Thành phố; Ban Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trong thời gian diễn ra các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội, Thành ủy, Hội đồng nhân dân Thành phố, các cơ quan tiếp công dân tại Trụ sở thực hiện chế độ thông tin hàng ngày về tình hình tiếp công dân đến Ban Tiếp công dân; Ban Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố.

## 3. Chế độ giao ban:

Định kỳ 6 tháng/lần, Trưởng ban Tiếp công dân Thành phố chủ trì phối hợp với đại diện các cơ quan: Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy, Công an Thành phố họp giao ban về công tác tiếp công dân xử lý đơn và đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở.

## 4. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn:

Trên cơ sở theo dõi, tổng hợp kết quả tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Trụ sở, Ban Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm đánh giá tình hình khiếu nại, tố cáo của các địa phương; tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố các giải pháp cần thiết để nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tiếp công dân và xử lý đơn.

## **Điều 10. Điều hành hoạt động tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao Trưởng Ban Tiếp công dân Thành phố điều hành hoạt động của Trụ sở Tiếp công dân Thành phố, chỉ đạo Ban Tiếp công dân Thành phố thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp với đại diện các cơ quan tham gia tiếp công dân theo dõi, quản lý việc tiếp công dân của các cơ quan tại Trụ sở.

2. Phối hợp với cán bộ, công chức cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở trong việc tiếp, hướng dẫn, trả lời công dân.

3. Chủ trì, phối hợp với đại diện cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan để tham mưu giúp Lãnh đạo Thành phố tiếp công dân tại Trụ sở.

4. Chủ trì giao ban định kỳ hàng tháng với đại diện cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở, cơ quan công an các cấp, Ủy ban nhân dân địa phương nơi có công dân khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

5. Phối hợp với đơn vị của Văn phòng UBND Thành phố tổ chức việc bảo vệ Trụ sở và phối hợp với các lực lượng Công an Thành phố giữ gìn an ninh trật tự đảm bảo cho công tác tiếp công dân của các cơ quan tại Trụ sở.

#### **Điều 11. Đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố, xử lý các vụ việc đông người, phức tạp**

1. Văn phòng UBND Thành phố có trách nhiệm duy trì an ninh, trật tự trong Trụ sở. Khi phát hiện công dân có hành vi gây phức tạp về an ninh, trật tự trong Trụ sở, lực lượng bảo vệ Trụ sở phải có phương án ngăn chặn, đồng thời phối hợp với các lực lượng của chính quyền địa phương kịp thời xử lý hành vi vi phạm pháp luật theo phương án đã thống nhất, không để diễn biến phức tạp, gây cản trở đến hoạt động bình thường của Ban Tiếp công dân Thành phố.

2. Công an Thành phố có trách nhiệm thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc quyền quản lý trong việc chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân Thành phố đảm bảo về an ninh, trật tự tại Trụ sở, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật.

3. Công an Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố có trách nhiệm phối hợp, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc có liên quan về chuyên môn, nghiệp vụ trong việc xử lý, giải quyết tình hình phức tạp về an ninh, trật tự khi có tình huống xảy ra.

4. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, Công an Thành phố và Văn phòng UBND Thành phố phối hợp kiến nghị, đề xuất với Bộ Công an, UBND Thành phố và các cơ quan khác có liên quan trong việc xử lý vụ việc công dân khiếu kiện ở các quận, huyện, thị xã gây phức tạp về an ninh, trật tự tại Trụ sở và trên địa bàn Thành phố.

**Điều 12. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về an ninh, trật tự trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giữ gìn an ninh, trật tự đối với cán bộ, công chức, người lao động, lực lượng Công an được giao thực hiện nhiệm vụ tại Trụ sở; khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến thực hiện nhiệm vụ tại Trụ sở, các đơn vị liên quan cần thông báo, trao đổi kịp thời để phổ biến, quán triệt tới các lực lượng tham gia tiếp công dân, đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở. Việc tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật được thực hiện thông qua việc cung cấp tài liệu hoặc cử cán bộ, báo cáo viên trực tiếp phổ biến theo đề nghị của Công an Thành phố, Ban Tiếp công dân Thành phố hoặc đơn vị khác có liên quan.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trụ sở, bên cạnh hình thức tuyên truyền, phổ biến thông qua loa phát thanh, bảng biển tại Trụ sở, cán bộ, công chức, người lao động, lực lượng Công an được giao thực hiện nhiệm vụ tại Trụ sở có trách nhiệm phối hợp, tuyên truyền, phổ biến, phân tích các quy định, nội quy của Trụ sở, quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và an ninh, trật tự để công dân hiểu và chấp hành.

**Điều 13. Trao đổi thông tin liên quan đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội**

1. Công an Thành phố có trách nhiệm trao đổi với Ban Tiếp công dân Thành phố những nội dung sau:

a) Đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Công an về công tác đảm bảo an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội; âm mưu chống phá của các thế lực thù địch, phản động và các loại tội phạm khác theo quy định của ngành Công an.

b) Thông tin liên quan đến âm mưu, phương thức, thủ đoạn hoạt động của các đối tượng chống đối chính trị nhằm vào Trụ sở để cán bộ, công chức, người lao động tại Trụ sở nâng cao tinh thần cảnh giác, tham gia phòng ngừa, đấu tranh.

c) Thông tin liên quan đến các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp về an ninh, trật tự tại các quận, huyện, thị xã, bao gồm cả tình hình hoạt động của các đối tượng chống đối chính trị, lợi dụng khiếu kiện để chống phá Đảng, Nhà nước.

d) Thông tin kinh nghiệm về công tác phòng, chống tội phạm, tình hình, kết quả xử lý các vụ việc gây mất an ninh, trật tự phức tạp liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

2. Ban Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm trao đổi với Công an Thành phố những nội dung sau:

a) Thông tin về tình hình công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có dấu hiệu, hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở để Công an Thành phố có biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa.

b) Thông tin về kết quả tiếp công dân, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền đối với các vụ việc khiếu kiện đơn lẻ, đông người, phức tạp tại địa bàn các quận, huyện, thị xã phục vụ việc nắm tình hình hoạt động của một số đối tượng lợi dụng khiếu kiện chống phá Đảng, Nhà nước.

3. Công an Thành phố và Ban Tiếp công dân Thành phố phối hợp trao đổi thông tin phục vụ nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ, xây dựng chương trình, kế hoạch về việc đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở.

4. Phối hợp giữa các lực lượng trong một số trường hợp đặc biệt:

a) Văn phòng UBND chỉ đạo bộ phận bảo vệ và lực lượng có liên quan phối hợp với lực lượng Công an chịu trách nhiệm bảo đảm ANTT bên trong Trụ sở (từ hàng rào trở vào).

b) Trường hợp phát sinh các hoạt động vi phạm nội quy tiếp công dân, cán bộ tiếp công dân của các đơn vị chủ trì, phối hợp với lực lượng bảo vệ của Văn phòng UBND Thành phố và Công an Thành phố tuyên truyền, vận động, cưỡng chế, củng cố hồ sơ xử lý đối với công dân có hành vi chống đối.

c) Lực lượng Công an đảm bảo an ninh trật tự bên ngoài Trụ sở (từ hàng rào trở ra) có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp với cán bộ tiếp công dân của các đơn vị tuyên truyền, vận động công dân chấp hành quy định của pháp luật; xử lý theo pháp luật đối với cá nhân có các hoạt động ảnh hưởng an ninh trật tự, gây rối trật tự công cộng.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN, BẢO ĐẢM AN NINH, TRẬT TỰ TẠI TRỤ SỞ**

### **Điều 14. Trách nhiệm chung**

1. Các cơ quan tham gia tiếp công dân, đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở có trách nhiệm thông báo bằng văn bản tới Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Ban Tiếp công dân Thành phố):

a) Đơn vị là đầu mối phối hợp với Ban Tiếp công dân Thành phố trong quá trình điều hành hoạt động của Trụ sở.



b) Thời gian, lịch tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị.

c) Họ và tên, chức vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở.

2. Cán bộ, công chức tiếp công dân của cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở có trách nhiệm:

a) Thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ tiếp công dân theo quy định của pháp luật và các văn bản liên quan.

b) Phối hợp chặt chẽ với cán bộ, công chức tiếp công dân của các cơ quan khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

c) Chấp hành nghiêm túc nội quy của Trụ sở.

d) Chấp hành sự điều hành của Lãnh đạo Ban Tiếp công dân Thành phố khi xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nội dung, các vụ việc phức tạp, kéo dài.

đ) Từ chối tiếp công dân đối với những trường hợp quy định tại Điều 9 Luật Tiếp công dân và những nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo không thuộc phạm vi quyền hạn, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được quy định tại Điều 12 Luật Tiếp công dân.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của Bộ phận tiếp công dân Văn phòng Thành ủy**

1. Phối hợp với Ban Nội chính Thành ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng và những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thành ủy.

2. Tiếp nhận, báo cáo, đề xuất thụ lý giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Thành ủy.

#### **Điều 16. Trách nhiệm của Bộ phận tiếp công dân Ủy ban Kiểm tra Thành ủy**

1. Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban kiểm tra Đảng cấp mình và cấp dưới.

2. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại về kỷ luật đảng; tố cáo liên quan đến những quy định về nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn đảng viên, tiêu chuẩn cấp ủy viên và phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền của Ủy ban kiểm tra Thành ủy theo quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 12 Luật Tiếp công dân.

3. Tiếp nhận, báo cáo, đề xuất thụ lý giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

**Điều 17. Trách nhiệm của Bộ phận tiếp công dân Ban Nội chính Thành ủy**

1. Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Nội chính Thành ủy.

2. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực nội chính và phòng, chống tham nhũng theo quy định tại điểm c khoản 4 Điều 12 Luật Tiếp công dân.

3. Tiếp nhận, báo cáo, đề xuất thụ lý giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Thủ trưởng cơ quan Ban Nội chính Thành ủy.

**Điều 18. Trách nhiệm của Phòng Thông tin - Dân nguyện, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố**

1. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Hội đồng nhân dân Thành phố, Đoàn Đại biểu Quốc hội Hà Nội và các Đại biểu Quốc hội theo quy định tại điểm d khoản 4 Điều 12 Luật Tiếp công dân.

2. Đề xuất vụ việc, chuẩn bị nội dung, chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân Thành phố sắp xếp lịch tiếp công dân của Đại biểu Quốc hội với lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND Thành phố; tổ chức buổi tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố định kỳ hàng tháng tại Trụ sở.

**Điều 19. Trách nhiệm của Công an Thành phố**

1. Trao đổi, cung cấp cho các cơ quan tiếp công dân tại Trụ sở:

a) Âm mưu, phương thức, thủ đoạn hoạt động chống phá của các thế lực thù địch, phản động, các loại tội phạm; các nhiệm vụ trong công tác đảm bảo an ninh, an toàn các cơ quan và cán bộ tiếp công dân tại Trụ sở.

b) Hành vi vi phạm của số công dân, đoàn khiếu kiện đông người phức tạp và số đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo gây mất an ninh, trật tự tại Trụ sở.

c) Trao đổi thông tin một số đoàn khiếu kiện đông người đến Trụ sở trong ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND Thành phố.

2. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự và triển khai các mặt công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở.

a) Chỉ đạo Công an các quận, huyện, thị xã tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương cử tổ công tác đủ thẩm quyền, đúng thành phần phối hợp các

cơ quan tiếp công dân tại Trụ sở tuyên truyền, vận động công dân về địa phương để giải quyết theo quy định, đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở.

b) Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan tiếp công dân tại trụ sở về công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy.

3. Bảo đảm an toàn các đoàn khách quốc tế đến thăm và làm việc tại Trụ sở; triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự các sự kiện quan trọng diễn ra tại Trụ sở do UBND Thành phố giao Ban Tiếp công dân Thành phố chủ trì, tổ chức.

4. Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan tiếp công dân tại Trụ sở xây dựng phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về an ninh, trật tự, phương thức thủ đoạn của các thế lực thù địch, phản động lợi dụng hoạt động khiếu nại, tố cáo của công dân vào mục đích chính trị.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 20. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

Ban Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm đề xuất những cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác tiếp công dân, phối hợp đảm bảo an ninh trật tự phục vụ công tác tiếp công dân, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố để kịp thời động viên, khen thưởng; thông báo với Lãnh đạo các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở về hành vi vi phạm nội quy, quy chế của cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở; đề nghị cơ quan có cán bộ, công chức vi phạm kịp thời chấn chỉnh, xử lý theo quy định.

#### **Điều 21. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí đảm bảo cho công tác phối hợp giữa các cơ quan trong hoạt động Tiếp công dân được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan cùng thời điểm lập dự toán đầu năm.

#### **Điều 22. Điều khoản thi hành**

Các cơ quan tham gia tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Hàng năm hoặc khi cần thiết, Văn phòng UBND Thành phố cùng Lãnh đạo các cơ quan tham gia tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở họp, đánh giá về việc thực hiện Quy chế phối hợp, đưa ra các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì Lãnh đạo các cơ quan cùng trao đổi để kịp thời đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố điều chỉnh Quy chế phối hợp này./.