

KẾ HOẠCH

Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông năm 2023 trên địa bàn quận Hai Bà Trưng

Thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông năm 2023 trên địa bàn Thành phố Hà Nội, UBND quận Hai Bà Trưng xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông năm 2023 trên địa bàn quận Hai Bà Trưng như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Qua hoạt động rà soát, đánh giá TTHC, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND thành phố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận, UBND phường. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tăng cường thực hiện liên thông thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức và của cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thường xuyên, đảm bảo thống nhất, đồng bộ có trọng tâm, bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí thực hiện thấp nhất, hiệu quả đạt cao nhất.

Tham gia đóng góp ý kiến vào việc thống kê, xây dựng quy trình liên thông góp phần đơn giản hóa thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân; thuận lợi cho công chức, cơ quan, đơn vị trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung và tiến độ thực hiện

Chi tiết tại phụ lục kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ban hành kèm Kế hoạch này. Ngoài các nội dung rà soát theo kế hoạch, các phòng chuyên môn thuộc UBND quận, UBND các phường trên địa bàn quận Hai Bà Trưng có trách

nhiệm tổ chức thường xuyên rà soát, đánh giá, cập nhật thông tin về thay đổi liên quan thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; chủ động đề xuất báo cáo UBND quận (qua Văn phòng HĐND&UBND) các thủ tục hành chính có thể thực hiện liên thông để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố xem xét, giải quyết.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch:

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính, quy định có liên quan gửi về các Sở, ban ngành (theo văn bản của các Sở ban, ngành) và gửi về Văn phòng HĐND&UBND quận để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND quận và UBND Thành phố theo quy định.

- Cập nhật, niêm yết kịp thời, đầy đủ các Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC; Quyết định công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp quận, phường; Quyết định phê duyệt quy trình liên thông giải quyết TTHC của UBND thành phố ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện Kế hoạch:

(Chi tiết phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).

a) Các phòng chuyên môn thuộc UBND quận, UBND các phường:

- Có trách nhiệm thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá, cập nhật thông tin về thay đổi liên quan đến thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; phối hợp Văn phòng quận niêm yết kịp thời, đầy đủ các Văn bản liên quan đến thay đổi, bổ sung, đơn giản hóa TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC và trên Cổng thông tin điện tử quận, Trang thông tin điện tử phường.

- Qua rà soát, báo cáo đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC nhằm rút ngắn thời gian giải quyết TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC; Chủ động đề xuất các thủ tục hành chính có thể thực hiện liên thông.

- Theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực chuyên môn và thẩm quyền, tham mưu, đóng góp ý kiến vào dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC; Quyết định phê duyệt quy trình liên thông giải quyết TTHC (Khi có đề nghị của cơ quan cấp trên).

b) Văn phòng HĐND&UBND quận:

- Tham mưu UBND quận về đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá TTHC (cập nhật các văn bản, niêm yết công khai, đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC...) của các đơn vị;

- Là đầu mối tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC (có thể lồng ghép vào nội dung Báo cáo công tác KSTTHC định kỳ hàng Quý của UBND quận)

c) Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các phòng chuyên môn, UBND 18 phường nếu phát hiện quy định, TTHC nào đang thực hiện có mẫu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị hoặc các thủ tục hành chính có thể liên

thông được của người dân, doanh nghiệp kịp thời báo cáo UBND quận (qua Văn phòng quận) xem xét, bổ sung Kế hoạch. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh hoặc bổ sung theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND quận.

2. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá:

Đơn vị được giao rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả, đánh giá gồm: đề xuất nội dung đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi và gửi kết quả rà soát, đánh giá, biểu mẫu rà soát đánh giá, sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) về Văn phòng quận để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND quận và UBND thành phố.

3. Thời hạn báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính các đơn vị gửi về Văn phòng quận (có thể lồng ghép vào nội dung Báo cáo công tác KSTTHC của đơn vị) trước ngày 20/9/2023. *(chi tiết phụ lục kèm theo)*

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Rà soát, thống kê, xây dựng quy trình thủ tục hành chính liên thông năm 2023 trên địa bàn quận. UBND quận Hai Bà Trung yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- VP UBND thành phố Hà Nội;
- Chủ tịch UBND quận;
- Các PCT. UBND quận;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc quận;
- UBND 18 phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Văn Phúc

PHỤ LỤC

TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, ĐƠN GIẢN HOÁ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 45 /KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2023 của UBND quận Hai Bà Trưng)

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ	CÁCH THỨC THỰC HIỆN	CƠ QUAN THỰC HIỆN		THỜI GIAN THỰC HIỆN	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Lĩnh vực: Văn hóa và Thể thao	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng VH TT	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023
2	Lĩnh vực: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng Kinh tế	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023
3	Lĩnh vực: Kế hoạch và Đầu tư	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng Tài chính Kế hoạch	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023
4	Lĩnh vực: Tài nguyên và môi trường	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng Tài nguyên Môi trường	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023
5	Lĩnh vực: Lao động, Thương binh và Xã hội	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng LĐTBXH	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023
6	Lĩnh vực: Công thương	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng Kinh tế	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023
7	Lĩnh vực: Nội vụ	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng Nội vụ	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023
8	Lĩnh vực: Du lịch	Phối hợp với các Sở, ngành liên quan	Phòng VH TT	Văn phòng HDND&UBND quận; các đơn vị liên quan; UBND các phường.	Tháng 04/2023	Ngày 20/8/2023