

Số: 80/KH-UBND

Phường Bạch Đằng, ngày 19 tháng 4 năm 2023

### KẾ HOẠCH

**Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn phường Bạch Đằng năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND quận Hai Bà Trưng về thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Hai Bà Trưng giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 10/KH - UBND ngày 07/01/2022 của UBND quận Hai Bà Trưng về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận Hai Bà Trưng giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 117/KH -UBND ngày 14/4/2023 về việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Hai Bà Trưng năm 2023. UBND phường Bạch Đằng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện năm 2023 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hoá kế hoạch số 04/KH - UBND ngày 07/01/2022 của UBND Quận về thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Hai Bà Trưng giai đoạn 2021- 2025 và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND Quận về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan thuộc quận Hai Bà Trưng giai đoạn 2021 -2025.
2. Triển khai các nội dung phù hợp với điều kiện cụ thể của phường và tình hình thực tế. Đảm bảo hoàn thành mục tiêu giai đoạn 2021-2025.
3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân thực hiện những quy định trong quy tắc ứng xử. Đề cao tính gương mẫu, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh.
4. Các nội dung kế hoạch đảm bảo thiết thực, hiệu quả, bám sát mục tiêu, yêu cầu đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế.





## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Triển khai công tác tuyên truyền về kết quả thực hiện 02 Quy tắc ứng xử

#### 1.1. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang Thông tin điện tử phường

##### a) Nội dung

- Các bài viết về văn hoá ứng xử; tuyên truyền, giới thiệu các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện quy tắc ứng xử, văn hoá công sở.

- Tuyên truyền kinh nghiệm, cách làm hay, các mô hình mới trong triển khai thực hiện 02 quy tắc ứng xử của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Lan tỏa gương điển hình tiên tiến trong triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử; xây dựng mô hình tổ chức hiệu quả ở địa phương, đơn vị. Đồng thời tuyên truyền, phê phán các hành vi, những việc làm chưa đẹp, chưa đúng nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo để quy tắc trở thành hành động, thói quen của mỗi người dân trên địa bàn quận, góp phần xây dựng hình ảnh con người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

##### b) Tần suất tuyên truyền

Duy trì tuyên truyền hằng tháng. Công đoàn phường chủ động xây dựng nội dung chuyên đề, hình thức tuyên truyền.

#### 1.2. Tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động

- Tuyên truyền nội dung quy tắc ứng xử trên hệ thống pano, màn hình LED trên địa bàn.

- Tổ chức đoàn xe, diễu tuyên truyền quy tắc ứng xử, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh nhân dịp các sự kiện phục vụ nhiệm vụ chính trị của Trung ương, Thành phố và Quận.

#### 1.3. Tổ chức hội nghị, tọa đàm, giao lưu các nội dung triển khai, thực hiện quy tắc ứng xử

- Tổ chức hội nghị, tọa đàm đánh giá kết quả triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm; trưng cầu ý kiến các chuyên gia, nhà quản lý để có những giải pháp để thực hiện có hiệu quả trong thời gian tới.

- Giao lưu, gặp gỡ các mô hình tiêu biểu, tập thể, cá nhân điển hình trong thực hiện quy tắc ứng xử trên địa bàn.

- Vận động tham gia hội thi viết về các gương điển hình trong thực hiện quy tắc ứng xử.

- Tiếp tục hướng dẫn, triển khai tờ tuyên truyền quy tắc ứng xử (thay thế, bổ sung mẫu cũ đã triển khai từ năm 2018), thực hiện niêm yết tại trụ sở cơ



quan, đơn vị, trên bàn làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

## **2. Xây dựng và nhân rộng các mô hình thực hiện quy tắc ứng xử**

### **2.1. Mô hình thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

a) *Mô hình bộ phận một cửa giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp.*

- Tiêu chí:

+ Nhận diện mô hình: Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại địa điểm trung tâm bộ phận một cửa. Niêm yết tiêu chí mô hình; nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên phong nhận diện. Trang trí công sở ngăn nắp, gọn gàng, khuyến khích xây dựng không gian xanh.

+ Tiêu chí đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa thực hiện mô hình: mặc đồng phục, đeo thẻ tên, thẻ chức danh theo quy định; Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm (ưu tiên giải quyết công việc với người già, yếu, khuyết tật, phụ nữ mang thai); Giải quyết công việc đúng quy định, quy trình, không sách nhiễu, không gây căng thẳng, bức xúc; Nghiêm túc nhận lỗi, khuyết điểm, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

- Quy trình:

+ Đăng ký: Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử, tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình với cơ quan thường trực (phòng Văn hoá và Thông tin quận) vào quý II/2023.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện nhiệm vụ của bộ phận một cửa, UBND các phường chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (theo bảng điểm của UBND Quận ban hành). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực cấp Quận.

b) *Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng*

- Tiêu chí:

+ Nhận diện mô hình: Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại lối vào cơ quan. Niêm yết nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên phong nhận diện.

- Phát động phong trào mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trang trí nơi làm việc xanh, ngăn nắp, gọn gàng.



- Giao công đoàn, đoàn thanh niên phát động và thực hiện trang trí công sở thành không gian xanh, sạch, đẹp ở các khu vực sinh hoạt chung, hành lang, phòng họp, hội trường, khu vực công cơ quan...

- Quy trình:

+ Đăng ký: Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử, tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2023.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, UBND các phường tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (theo bảng điểm của UBND Quận ban hành). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực (phòng Văn hoá và Thông tin quận).

## **2.2. Mô hình thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng**

### **a) Mô hình chung cư văn hoá, ứng xử lịch thiệp, tôn trọng không gian chung**

- Tiêu chí:

+ Nhận diện mô hình: Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại khu vực sảnh chung cư. Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng; tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên của phong nhận diện.

+ Tiêu chí chung: Tôn trọng không gian chung; Ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực; Quan tâm, nhường nhịn, giúp đỡ người khuyết tật, phụ nữ có thai, người già, trẻ em; Tôn trọng, bảo vệ cảnh quan môi trường. Không phá cây xanh, hoa cỏ, xâm hại cảnh quan; Không nói to, gây ồn ào mất trật tự; Không hút thuốc, khạc nhổ, phóng uế bừa bãi; Không xả rác, chất thải trái nơi quy định; Không tự tiện sử dụng không gian chung vào mục đích cá nhân.

+ Chung cư có nhà văn hoá (hoặc nhà sinh hoạt cộng đồng) tổ chức hoạt động có hiệu quả.

+ Có các loại hình câu lạc bộ sinh hoạt thường xuyên và tham gia các hoạt động ở địa phương.

+ Căn cứ thực tế các địa phương xây dựng tiêu chí bổ sung và bảng đánh giá tổ chức thực hiện.

- Quy trình:

+ Đăng ký: Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2023.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, UBND phường chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (theo bảng điểm của UBND Quận ban hành). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực (phòng Văn hoá và Thông tin quận).

### **b) Mô hình di tích lịch sử văn hóa - điểm đến an toàn, hấp dẫn**

- Tiêu chí:



+ Nhận diện mô hình: Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại khu vực trung tâm di tích. Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng; tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên của phong nhận diện.

+ Tiêu chí đối với cán bộ trông coi di tích: Ứng xử lịch thiệp, nhã nhặn, đúng mực; Trang phục phù hợp; Ưu tiên giúp đỡ người khuyết tật, người già, trẻ em; bảo vệ cảnh quan môi trường.

+ Tiêu chí đối với người đến tham quan, hành lễ tại di tích: Chấp hành quy định, nội quy; trang phục phù hợp; giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; bảo vệ cảnh quan, môi trường; thực hiện nghi thức truyền thống theo quy định.

- Quy trình:

+ Đăng ký: Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2023.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, UBND phường chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (theo bảng điểm của UBND cấp Quận ban hành). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực (Phòng Văn hoá và Thông tin quận).

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát; tự kiểm tra, giám sát**

- UBND phường chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra để kịp thời nắm bắt, đánh giá tình hình triển khai và có giải pháp điều chỉnh, khắc phục kịp thời, phù hợp. Thường xuyên tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với kiểm tra công vụ hàng năm và việc thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra phong trào văn hóa cơ sở.

### **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6) và hàng năm (trước ngày 15/11) báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin Quận (cơ quan thường trực triển khai quy tắc) tổng hợp, báo cáo UBND Quận xem xét, chỉ đạo.

- Tổ chức hội nghị sơ kết đánh giá kết quả 01 năm thực hiện kế hoạch vào quý IV năm 2023.

### **5. Công tác thi đua khen thưởng**

- Đề xuất khen thưởng các gương điển hình tiên tiến thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt các quy tắc ứng xử gắn với thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.



### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. UBND phường bố trí kinh phí triển khai thực hiện từ nguồn NSNN và nguồn xã hội hóa (nếu có).

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách VHTT

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch; phối hợp với các tổ chức đoàn thể, cơ quan, đơn vị trên địa bàn triển khai thực hiện kế hoạch.

- Triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền. Tổ chức các hội thi, hội nghị, tọa đàm, tập huấn, giao lưu các nội dung triển khai, thực hiện quy tắc ứng xử theo kế hoạch.

- Tăng cường tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử của phường. Trang thông tin điện tử các phường tăng cường tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử, Kế hoạch triển khai thực hiện của Quận, xây dựng chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề tuyên truyền, phản ánh những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện của các tổ dân phố theo quy định.

- Tham mưu tổ chức các hội nghị định kỳ, đột xuất. Tham mưu thành lập đoàn tự kiểm tra của phường.

#### 2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các tổ dân phố.

- Tổng hợp các gương người tốt, việc tốt trong việc tuyên truyền, vận động và thực hiện sáng tạo, hiệu quả các Quy tắc ứng xử.

- Tham mưu UBND phường khen thưởng, động viên các tập thể, cá nhân điển hình trong công tác tuyên truyền, thực hiện hiệu quả Quy tắc ứng xử.

#### 3. Các trường học

Thực hiện lồng ghép nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng vào chương trình môn Giáo dục công dân và tại các buổi sinh hoạt dưới cờ hàng tuần.

#### 4. Các tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng bằng các hoạt động thông tin, tuyên truyền, cổ động tại các hội nghị của tổ dân phố để đông đảo nhân dân được biết và thực hiện.

- Niêm yết Quy tắc tại các địa điểm công cộng trên địa bàn, phổ biến Quy tắc tới mọi người dân bằng nhiều hình thức.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung nội dung quy tắc vào quy ước của tổ dân phố phù hợp với các quy định của tổ dân phố.





### 5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội

- Xây dựng Kế hoạch, triển khai tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện tốt các bộ Quy tắc ứng xử.

- Tổ chức tuyên truyền vận động Nhân dân thực hiện Quy tắc ứng xử thông qua hội nghị đại biểu nhân dân bàn việc xây dựng đời sống văn hóa hàng năm.

- Giám sát việc triển khai thực hiện quy tắc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời kiến nghị, phê bình tổ chức, cá nhân vi phạm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn phường Bạch Đằng năm 2023; UBND phường đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND Quận;
- Phòng VH&TT Quận;
- Đảng ủy phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- UB MTTQ và các đoàn thể CT-XH phường;
- Công an, Y tế, các trường học trên địa bàn;
- Lưu VT, VH TT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Phương**

